



«28» 08. 2023 жылғы

Бекігілді.

**ЖК «Айша» бөбекжай-балабақшасы
Директоры С.Шамшадинова**

**ЖК «Айша» бөбекжай- балабақшасының
2023– 2024 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Ақтау қаласы– 2023 жыл

I. Балабақша қысқаша мінездемесі

Ашылған жылы – 2021жыл

Жобалық сыйымдылығы – 112

Меншік түрі - Жекеменшік

Балабақша директоры:С.Шамшадинова

Электрондық пошта –Aisha.sadik@mail.ru

Балабақшадағы бала саны - 112

Топ саны -5, оның ішінде: топ - мемлекеттік тілде

№	Топтар	Топ номері	Оқу тілі	Жас ерекшелігі	Бала саны
1	Кіші топ	«Балапан»	мемлекеттік	2 жастан бастап	20
2	Кіші топ	«Балдырған»	мемлекеттік	2 жастан бастап	20
3	Ортаңғы топ	«Балауса»	мемлекеттік	3 жастан бастап	25
4	Ересек топ	«Құлпынай»	мемлекеттік	4 жастан бастап	25
5	Мектеп алды топ	«Құлыншақ»	мемлекеттік	5 жастан бастап	22

II. 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың бөбекжайда толыққанды дамып жетілуіне қолайлы жағдай туғызу , жас ерекшеліктері мен жеке ерекшеліктеріне сәйкес психикалық және физикалық қасиеттерін жан-жақты дамыту, балалардың бойында тәрбие негіздерін қалыптастыру, қазіргі қоғамдағы өмірге, мектепте оқуға дайындау, мектеп жасына дейінгі баланың қауіпсіздігін, сапалы мектепке дейінгі білім алуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық ойындарды дәріптеп, көне ойын түрлерін жас ерекшелігіне сай өңдеп, салауатты өмір салтын қалыптастыру.
2. «Ойын технологиясы арқылы балаларға тәрбие беру аясында пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру»

[illegible]

	3.3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ) Өндірістік жиналыс №1 Жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, жаңа оқу жылына дайындық Өндірістік жиналыс №2 Тамақтану сараптамасы Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау Өндірістік жиналыс №3 2023-2024 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама. Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары.		Өндірістік жиналыс №1			Өндірістік жиналыс №2					Өндірістік жиналыс №3	Директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике, әдіскер
--	---	--	-----------------------	--	--	-----------------------	--	--	--	--	-----------------------	--

3.4 Педагогикалық кеңестер (ПК) Педагогикалық кеңес № 1 Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқу процесінің ерекшеліктері» 1. Жазғы сауықтыру кезеңдегі жұмыстарды қорытындылау (сауықтыру жұмысының сараптамасы) 2. 2023 – 2024 оқу жылына бөбекжай жұмысының жылдық жоспарды бекіту. Жаңа 2023- 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту (толықтыру) 3.Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту. 4.Педагог портфолиосы туралы ақпарат 5. Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау Педагогикалық кеңес №2 Тақырыбы: «Денсаулық сақтау технологиясын қолдану арқылы мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық ойындарды дәріптеп, көне ойын түрлерін жас ерекшелігіне сай өңдеп, салауатты өмір салтын қалыптастыру» 1. Кеңес «Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру процессіндегі инновациялық технологиялар» 2. Ойын-тренинг: «Мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамытуда ойын технологиясының маңызы» 3. Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -Балалардың бейімделу кезіндегі ауруларын сараптау	ПК №1			ПК №2								Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандары
--	------------------	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

	3.5 Педагогикалық әдеп кеңесі (жоспар бойынша) Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №1 отырысы 1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. Педагогтің кәсіби келбеті және қызметтік әдебі. 3. Ұжымдағы әдеп қағидаларын сақтау және нығайту. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №2 отырысы 1. Педагогтің сөйлеу мәдениеті және қарым-қатынас әдебі. 2. Педагогикалық такт және қызметтік этика. 3. Ата-аналармен серіктестік қарым-қатынасты дамыту. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №3 отырысы 1. Педагогтің кәсіби беделін қалыптастыру жолдары. 2. Қоғамдық ортадағы педагогтің мінез-құлық мәдениеті. 3. Педагогикалық әдеп талаптарын жетілдіру мәселелері. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №4 отырысы 1. 2023–2024 оқу жылындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің кәсіби мәдениеті мен әдеп талаптарын сақтау деңгейі. 3. 2024–2025 оқу жылына арналған ұсыныстар мен міндеттер.		П Ә		П Ә				ПӘ		ПӘ	Директор әдіскер тәрбиеші лер пән мамандар ы
--	---	--	--------	--	--------	--	--	--	----	--	----	--

3.6 Әдістемелік кеңес 1. Әдістемелік кеңес №1 «2023–2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатты талқылау және мектепке дейінгі ұйымда мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын жүзеге асырудың тиімді жолдары» 2.Әдістемелік кеңес №2 Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамытудағы заманауи педагогикалық технологиялар. 3.Әдістемелік кеңес №3 Ойын арқылы оқыту – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгі құралы. 4.Әдістемелік кеңес №4 «2023–2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс қорытындысы және балабақшадағы оқу-тәрбие үдерісінің нәтижелері»	әк		әк			әк		әк	
3.7 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда) 1. Жылдық жоспар құру. 2. Кесте бекіту. 3. Кеңестер, тренингтер.									Әдіскер психолог
3.7 Біліктілікті арттыру	Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)							Әдіскер тәрбиешілер	

	Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) - І жартыжылдық - Қорытынды ІІ жарты жылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар.					АК					АК	Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандары
	3.8 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары (ШТ) (жиналыс қажеттілікке қарай ұйымдастыру) 1. жоспарын құру, бекіту 2. Перспективалық жоспарлау, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыстың іс-тәжірбиесіне денсаулықты сақтау технологиялары жөнінде жас мамандарға арналған көмек 3. Тоқсандық қорытында ашық көрсетілімдер өткізу бойынша ұсыныс-кеңестер беру. 4. Таңертеңгілік жаттығуды қарау 5. Интеллектуалдық ойындарды жинау, үлестірмелі материалдар жинақтау; 6. Бөбекжайдың режимдік сәттері, күн тәртібін сақтау шаралары	ШТ	ШТ	ШТ	ШТ		ШТ		ШТ			Директор Әдіскер, шығармашылық топ мүшелері

	3.9 Ертеңгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ) 1.Қыркүйек «Білім күні» 2.5-қыркүйек «Тілдер күні» 3. «Қазақстан Республикасының күні» 4.«Жарқыра, Жаңа Жыл!» ертеңгіліктері. 5.«Аяулы анама арналады» ертеңгіліктері. 6. «Наурыз келді – жыл келді» ертеңгіліктері. 7.«1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні» 8. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні	БШ (1)	БШ (2)	БШ (3)		БШ (4)			БШ (5,6)		БШ (7,8)	Әдіскер, МАД тобы тәрбиешілері., музыка жетекшісі, хореограф .
IV Кадрмен жұмыс												
	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу	Педагогтерді аттестаттауға кестені құру							Педагогтермен тестке дайындық жұмыстары			Директор әдіскер
V. Басқару және басшылық												
	Бақылау және басшылық ➤ Тақырыптық бақылау (бөбекжайдың бағыты бойынша -2 бақылау, анықтама жазу) ➤ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) ➤ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай , жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) ➤ Мониторинг 3		М		Ф Б		М	ФБ			М	директор әдіскер, шығармашылық топ,мейір бейке
VI. Мектеппен сабақтастық сабақтастық												

	Мектеппен сабақтастық (МС) 1. Мектепке мақсатты саяхат жасау. 2. Балабақша түлектерінің үлгерім көрсеткіші (ҮК)			МС		ҮК					ҮК	Директор, Әдіскер, тәрбиешілер
VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау												
	1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету – жыл бойы 2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету – жыл бойы 3. «Қауіпсіздік мектебі» бойынша бөбекжайда қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (ҚШ) (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері)		ҚШ «Өрт-тактикалық оқу жаттығу шарасы»			ҚШ «Жаңа жылдық мерекедегі қауіпсіздік шаралары»			ҚШ «Наурыз мерекеіндегі қауіпсіздік шаралары»			Тәрбиеші, Әдіскер, дене тәрбиесі нұсқаушы.
VIII. Ата-аналармен жұмыс												

1. Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібінің сақталуы 2.«Баланы бөбекжайға қалай дайындау керек және бейімделуі » талдау 3.« Балалар тамағын ұйымдастыру жұмыстарының жағыдайы»талдау 4.«Жеке бастың гигиенасы» кенес. 5.Балалардың ауыру деңгейі талдау II квартал 6.Ұйқы ашар жаттығулары және табан массаждарының өткізілуін үнемі бақылау 7. Ұйымдастырылған іс-әрекет өткізілетін жердің, физ.жабдықтар, спорт киімдер және аяқ киімдер сақталатын жердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын бақылау жасау (үнемі)	1	2	3		4	5					мейірбике әдіскер.
---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--------------------